

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA		
INTRARE NR. 4557		
ZILIA 18	LUNA 04	ANUL 2019

Director Executiv Adjunct Economic

Ec. Firuța Bogancu

Director Executiv

Dr. Liliana Ioana Gradinariu

Solicitare oferta de pret

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA, cu sediul în Judetul Suceava, Mun. Suceava, , Str. Scurtă, Nr. 1^a, cod fiscal 4244920, în calitate de autoritate contractantă, va invita să depuneți oferta financiară de pret, până în data de 23.04.2019, la ora 10.00, la achiziția publică de *SERVICII DE PAZĂ*, CPV: 79713000-5 - *Servicii de paza* conform specificațiilor tehnice prezentate mai jos.

Procedura aplicată este Cumpărare directă. Temeiul legal al acestei achiziții este art. 7 din Legea 98/2016.

1. Pretul contractului – lei
2. Criteriul utilizat – prețul cel mai scăzut
3. Oferta va fi transmisă în format electronic la adresa de e-mail achizitii@dpsv.ro. Ofertanții vor posta oferta totală în SEAP.
4. Oferta va conține descrierea serviciului, tarif orar, prețul unitar fără TVA/ luna, valoarea totală a serviciului pentru 4 luni.
5. Oferta financiară va conține fundamentarea tarifului orar, însoțit de dovezi concludente privind elementele de cost și va respecta reglementările obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația națională.
6. Contractul se va încheia pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii maxim 8 luni..
7. Plata se va efectua cu ordin de plată prin trezorerie, lunar.
8. Se recomandă preluarea personalului de paza existent, întrucât au o bună cunoaștere a clădirii, a spațiilor înconjurătoare și nu au existat evenimente deosebite în obiectiv.

Ofertanții vor atașa Ofertei Tehnice următoarele documente:

1. Licența societății specializate în domeniul pazei și protecției, vizată pentru anul 2019, potrivit H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;
2. certificatul de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comerțului;
3. certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu toate mențiunile înscrise

și/referitoare la situația societății comerciale. În domeniile de activitate este necesar să se regăsească codul CAEN 8010 ca și activitate principală;

4. atestatele profesionale pentru persoanele care urmează să execute activități în domeniul pazei și protecției, în situația în care societatea are angajate astfel de persoane;
5. documente privind dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 19 alin. (10) din Lege de către conducătorul societății (administrator, președintele consiliului de administrație, director general/executiv care va coordona activitatea operativă a personalului de pază):

- actul de identitate sau alte documente ce fac dovada cetățeniei;

- curriculum vitae;

- copie a diplomei de licență - profilul științe juridice sau a actului de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor «manager de securitate» sau «manager servicii private de securitate».

Serviciile de pază se vor presta la următorul obiectiv:

- SEDIUL CENTRAL DSP Suceava – mun. Suceava, str. Scurta nr. 1 A

o 1 post de pază (la intrarea în sediul instituției), cu program:

Permanent de luni până duminică inclusiv .

Cladirea DSPJ Suceava este dotata cu sistem automat de detectie a efracției. Acest sistem dispune de : detectie si avertizare incediu, sonorizare sip ageing interior.

Sistemul de detectie este format din:

1. centrala efracție DSC
2. refractrum- detector de prezentare PIR
3. detector de fum fotoelectric DF-101-102
4. buton de urgenta WT
5. sirena interna SR-101 A
6. unitate de avertizare opto-acustica SA- 11 de 128 dB.”

o Prestatorul trebuie să asigure intervenție cu echipaj mobil în cazul semnalizării efracției, acțiunilor ostile ale unor persoane, acțiuni teroriste, incendii, explozii în obiectivele păzite, în conformitate cu HG1002/2015 .

Pentru Serviciile de pază solicitate:

✓ Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

✓ Personalul desemnat să execute serviciile de pază trebuie să fie testat din punct de vedere medical și psihologic, absolvent al cursurilor de profil, avizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

✓ Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

✓ Prestatorul răspunde pentru faptele angajaților săi dacă aceștia au produs beneficiarului o pagubă, direct sau indirect, prin neîndeplinirea sarcinilor de serviciu. Suma reprezentând prejudiciul produs va fi achitată de către prestator în maximum 15 zile de la întocmirea procesului verbal constatator de către organele abilitate. Factura reprezentând valoarea prejudiciului creat beneficiarului din vina prestatorului (prejudiciu constatat de către organele abilitate) se poate compensa din valoarea facturii emise pentru serviciile de pază.

✓ Prestatorul asigură înlocuirea, la cererea conducerii DSP Suceava, agenților de pază care nu sunt agreați;

✓ **În timpul serviciului personalul de pază este obligat:**

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii instituției;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să fie prezentabil, să fie în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori un salariat al DSP Suceava se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură, ori de câte ori este necesar;
- e) să asigure prevenirea faptelor de comerț ilegal în apropierea sau în interiorul instituției și practicarea de cerșătorie;
- f) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- g) să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea instituției achizitoare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- h) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- i) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea achizitorului și poliția;
- j) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- k) să sesizeze poliția și conducerea achizitorului în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- l) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- m) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- n) să poarte obligatoriu uniforma și însemnele distinctive în timpul executării serviciului de gardă;
- o) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- p) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității prestatoare despre aceasta, care va lua măsuri de înlocuire;
- q) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- r) să execute, în raport de specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- s) să respecte consemnul general și particular al postului.
- t) să asigure intervenție cu echipaj mobil în cazul semnalizării efracției, acțiunilor ostile ale unor persoane, acțiuni teroriste, incendii, explozii în obiectivele păzite;
- u) să aibă în dotare : - bastoane cu cauciuc sau tomfe;
- pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mica;
 - lanterne;
 - fluier;
 - registru de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului de paza;
 - registru de evidenta acces persoane;
 - registru unic de control, in care se consemneaza controalele efectuate de lucatorii de politie sau de jandarmerie.

Pe toată perioada de desfășurare a contractului prestatorul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate de evenimente de natură infracțională, fiind obligat la plata eventualelor daune materiale.

Prestatorul va ține o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creștere a eficienței activității de pază.

**Intocmit,
Paula Chihaiia-Hanceriuc
Compartiment Achizitii Publice**

CONSILIER JURIDIC,

Jr. Marina Balan

Marina Balan

